

دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

دانشکده پرستاری و مامایی

آیین نامه وظایف استاد راهنما مشاور پایان نامه

مقدمه

این آیین نامه به منظور ارتقای کیفیت پایاننامه ها و بهره‌وری هر چه بیشتر کلیه گروه‌های دینفع، تدوین شده است. این آیین نامه، معیارهای انتخاب اساتید راهنما و مشاور پایان نامه توسط دانشجویان پرستاری سلامت جامعه و نقش و مسئولیتهای آنان را مشخص می‌کند.

این آیین نامه برای تمامی اساتید راهنما، مشاور و دانشجویان کاربرد دارد.

شرح وظایف استاد راهنما

الف سرپرستی و راهنمایی برای فراهم کردن تجهیزات و مواد مورد نیاز فراگیر-

ب ارائه ایده‌های اولیه متناسب با شرایط فراگیر-

پ شناخت کلی نسبت به پژوهش-

ت دانش تخصصی نسبت به موضوع تحقیق-

ث تخصص فنی در تحقیق مورد نظر-

ج ارزیابی منتقدانه از زمان آغاز کار نوشتاری دانشجو و ارائه نظرات منطقی و سازنده، راجع به کار تحقیقاتی و کیفیت نوشتن پایان نامه

چ پایش مستمر پیشرفت دانشجو و تشویق وی به ارائه کار در جلسات مشخص و در زمان مناسب-

ح معرفی فراگیر به دانشجویان توانمندتر از او (دانشجو-)

خ آگاه نمودن فراگیر به وظایفش و ارجاع مکرر وی به آیین نامه‌ها در چارچوب خط مشی پژوهشی - دانشکده

که مکررا به روزرسانی می‌گردد، مشتمل بر کلیه دستورالعمل‌های اجرایی پژوهشی و راهنمای - کشوری اخلاق

در انتشار آثار پژوهشی علوم پزشکی و سایر قوانین و مقررات جاری در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی مندرج

در وب سایت معاونت پژوهشی دانشکده، بر اساس آخرین آیین نامه‌ها.

د تماس و ارتباط منظم با فراگیر طی موافقت متقابل به صورت مستند-

ذ سرپرستی و راهنمایی جهت فراهم نمودن منابع مناسب و حمایت از پایاننامه فراگیر در چارچوب - مقررات پژوهشی دانشگاه

ر پس از تصویب طرح و در صورت غیبت استاد راهنما و یا مشاور به مدت بیش از ۸ هفته (شامل - مرخصیهای تایید شده و یا فرصتهای مطالعاتی خارج از کشور) و در صورت نبود یا عدم دسترسی به استاد راهنما و یا مشاور همکار، یک عضو هیات علمی با پیشنهاد استاد راهنما و یا مشاور، می تواند وظایف وی را انجام دهد. در صورت عدم معرفی فرد جایگزین توسط استاد مربوطه و در صورت مراجعه فراگیر، معاون پژوهشی دانشکده با هماهنگی معاون پژوهشی و یکی از اعضای هیئت علمی و مدیر گروه مربوطه، با تهیه صورتجلسه ای نسبت به معرفی استاد راهنما و یا مشاور همکار و یا جانشین با داشتن شرایط کلی مورد اشاره در آیین نامه اقدام و نسبت به معرفی وی به کلیه مراجع لازم، اقدام خواهد نمود. وی از این به بعد رسماً در آن پایان نامه به عنوان استاد راهنما و یا مشاور، تعیین و در مقالات مستخرج از این پایان نامه مطابق دستور العمل منشور مالکیت اثر مکتوب، از منافع آن، بهره مند می گردد.

۲

ز تایید پایان نامه برای اجازه ارسال به داوری - .

ژ اطلاع رسانی مکتوب توسط استاد راهنما به معاون پژوهشی /مسئول تحصیلات تکمیلی جهت آغاز اقدامات مقتضی مطابق با آیین نامه ها، مقررات و قوانین جاری در سریعترین زمان ممکن پس از احراز شرایط دفاع پایان نامه

س بر عهده داشتن نمایندگی دانشکده برای راهنمایی فراگیران جهت انجام پایان نامه -

ش پایش کیفیت پژوهش در حال انجام -

ص بر عهده داشتن مسؤولیت ارائه یا راهنمایی برای کلیه آموزش های لازم به فراگیر برای کسب هر گونه مهارت مورد نیاز انجام پروژه

ض نظارت لازم به منظور اتمام به موقع پژوهش -

فرآیند اجرایی

تمام دانشجویان گروه جهت اخذ عنوان پایان نامه و کلیه مراحل تصویب و تایید آن، باید حداقل یک استاد راهنمای

پایان نامه انتخاب نمایند. استاد راهنما، مسؤولیت علمی و نظارت بر اجرای پایان نامه های فراگیران را می پذیرد. استاد مشاور، با مهارت تخصصی مرتبط جهت کمک به برنامه ریزی پژوهشی فراگیر، به وی مشاوره می دهد.

اساتید راهنمای مشترک

الف انتخاب بیش از یک استاد راهنما و یا مشاور برای پایان نامه هایی که بین گروهها و بخشهای آموزشی یا بین دانشکده ای طراحی شده اند امکان پذیر می باشد. در این صورت، هر یک از اساتید راهنما و یا مشاور باید در جنبه های مختلف پروژه، مشارکت فعال داشته باشند.

تبصره ۱: استاد راهنما و یا مشاور مشترک درون گروهی در صورتی که اساتید در حیطهها و یا روشهای مختلف صاحب نظر باشند و به شرط آن که پایان نامه به هر دو حیطه مربوط باشد، مجاز است.

تبصره ۲: استاد راهنما و یا مشاور مشترک درون گروهی در صورتی که نقش اجرائی هر یک از اساتید دقیقا مشخص شده باشد بلامانع است.

ب هر یک از اساتید راهنما یا مشاور باید وظایف مربوط به خود را بر عهده بگیرد و مسئولیت امور مربوطه- را بپذیرد.

تبصره: این مسئولیت های مشخص در برنامه ریزی و هدایت و یا سایر امور مربوط به پایان نامه بر اساس توافق اساتید راهنما و مشاور خواهد بود تا در هنگام ضرورت و بروز مشکل، به دانشکده یا سایر مراجع ذیصلاح تقدیم گردد تا تصمیم گیریهای لازم بر اساس آن گرفته شود.

پ استادراهنما باید واجد معیارهای انتخاب به عنوان استاد راهنما باشد. استاد راهنمای اول به عنوان - رابط اجرایی دانشکده/دانشگاه عمل می کند (رابط مالی پروژه، با توافق اساتید راهنما و اعلام کتبی آن به معاونت پژوهشی دانشکده، می تواند یکی از اساتید راهنمای اول و یا دوم باشد).

شرایط استاد راهنما

شخصی واجد شرایط انتصاب به عنوان استاد راهنما برای فراگیران می باشد که تمامی معیارهای زیر را داشته باشد:

الف استاد راهنما، عضو هیات علمی گروه پرستاری بهداشت جامعه باشد.

ب با قبول وظیفه استاد راهنمایی، قادر به انجام وظایف و مسئولیت های اشاره شده در آیین نامه باشد.

پ حداقل، مدرک دکترای تخصصی و یا PhD - داشته باشد.

ت با تایید گروه، دارای مهارت کافی در زمینه طرح پیشنهادی باشد.

ث حداقل، در دو سال گذشته، موفق به اخذ یک ترفیع سالیانه شده باشد.

ح استاد راهنما باید حداقل در دو سوم پایان نامه های هدایت شده در هر مقطع دانشجویی به عنوان استاد راهنما، موفق به چاپ مقاله اصیل طی سه سال پس از پایان کار پایان نامه (صحافی) شده باشد تا بتواند در همان مقطع، راهنمایی دانشجویان جدید را بر عهده بگیرد.

شرایط استاد مشاور

فرد در صورتی واجد شرایط انتصاب به عنوان استاد مشاور می باشد که هیات علمی مشغول به کار، بازنشسته همچنان فعال در امر پژوهش، استاد مدعو یا افتخاری از یکی از مراکز آموزش عالی باشد.

استاد راهنمای مشترک

انتصاب چند استاد راهنمای مشترک نیازمند این است که:

اساتید راهنمای دوم به بعد، تمام شرایط انتصاب به عنوان استاد راهنمای غیر اول را داشته باشند.

ظرفیت نظارت

عضو هیات علمی در صورت احراز شرایط کلی استاد راهنما، بطور همزمان می تواند چندین پایان نامه را راهنمایی و یا مشاوره نماید.

تبصره: ۱ در صورت سرپرستی پایان نامه دانشجویی با بیش از یک استاد راهنما، سهمیه هر استاد راهنما ۵۰٪ در نظر گرفته می شود.

تبصره: ۲ در مواردی که پایان نامه دانشجویی توسط یک استاد راهنما و یک استاد مشاور باشد، سهمیه استاد راهنما ۵۰٪ و سهمیه استاد مشاور ۲۰٪ خواهد بود

پایان نامه دانشجویی:

هر یک از اعضای هیات علمی می توانند به تفکیک، با ورودی هر سال، سه فقره پایان نامه را به تنهایی، راهنمایی نمایند که این سهمیه ثابت می باشد و در صورت تحویل پایان نامه نیز جایگزینی انجام نخواهد شد.

نحوه انتصاب استاد راهنما/مشاور جدید

اگر در حین اجرای پایان نامه، نیاز به انتصاب استاد راهنما و یا مشاور جدیدی باشد، تعیین مناسب بودن استاد راهنما و یا مشاور جدید با پیشنهاد، توجیه و موافقت استاد/اساتید راهنمای پایان نامه و سپس شورای پژوهشی گروه و در نهایت موافقت معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.

وظایف استاد/اساتید مشاور

الف بنا به تشخیص و برنامه ریزی استاد راهنمای اول، در طول انجام پایان نامه، استاد/اساتید راهنما و مشاور با- یکدیگر و/یا فراگیر ملاقات میکنند. در صورت عدم امکان انجام ملاقات های حضوری بنا به تشخیص استاد راهنمای

اول، از کانالهای ارتباطی جایگزین مناسب استفاده می شود.

تبصره: استاد راهنمای اول، از طرف تمامی اساتید راهنما و مشاور، مسؤول پاسخ گویی به تمامی اشکالات احتمالی در حین انجام کار خواهد بود.

رسیدگی به اختلافات

۴

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین اساتید راهنما و مشاورین و/یا فراگیر، باید اقدامات میانجیگری توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه صورت پذیرد. اگر امکان حل و فصل موضوع در گروه آموزشی مربوطه وجود نداشت، رایزنی و میانجیگری لازم به ترتیب توسط معاونت پژوهشی دانشکده و ریاست دانشکده انجام می گیرد و در صورت عدم حل مشکل، موضوع به معاونت پژوهشی دانشگاه ارجاع می گردد.

در صورتی که هر یک از طرفین ذینفع، در حین انجام پروژه، با کوتاهی از طرف دیگر در اجرای توافقات و یا آیین نامه ها و قوانین و مقررات مواجه شوند، موارد را باید کتبا و در اسرع وقت به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل و رسید، دریافت نمایند تا بررسی های لازم انجام گردد.

بدیهی است مسئولیت هر گونه اشکال در فارغ التحصیلی فراگیر، بر عهده اساتید محترم راهنما/مشاور خواهد بود و معاونت پژوهشی دانشکده علیرغم مساعدت در حد مقدور، هیچگونه مسئولیتی را در قبال هر گونه تاخیر یا اشکالی که در فرآیند آموزشی و/یا فارغ التحصیلی دانشجو پیش بیاید نمی پذیرد، مگر اینکه کلیه ذینفعان، مطابق قوانین و مقررات معاونت پژوهشی دانشکده، امور مربوطه را پی گیری و انجام داده و با ارائه مستندات لازم بتوانند نشان دهند که به هر دلیل مشکلات ایجاد شده ناشی از اختلال در عملکرد حوزه معاونت پژوهشی دانشکده باشد.

بازبینی

این آیین نامه، حداکثر، ۴ سال بعد از تاریخ تصویب، بازبینی خواهد شد..